

# **Lietuvos nacionalinės slidinėjimo asociacijos Slidinėjimo ir snieglenčių sporto disciplinų komitetų darbo reglamentas**

## **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos nacionalinės slidinėjimo asociacijos (toliau – LNSA) Slidinėjimo ir snieglenčių sporto disciplinų komitetų darbo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato LNSA Lygumų slidinėjimo komiteto, Kalnų slidinėjimo komiteto, Snieglenčių sporto ir slidinėjimo laisvuoju stiliumi sporto komiteto (toliau – Komitetas) funkcijas, atitinkamų komitetų narių teises ir pareigas bei komitetų darbo organizavimo tvarką.
2. Komitetą sudaro nuo penkių iki septynių narių, vienas iš kurių yra komiteto pirmininkas. Komiteto pirmininką, keturiems metams skiria ir tvirtina LNSA Valdyba.
3. Komiteto narius tvirtina LNSA Valdyba.
4. Komitetas veikia LNSA vardu pagal LNSA Valdybos suteiktus įgaliojimus.
5. Komitetas savo veikloje vadovaujasi LNSA įstatais, Olimpine chartija, LR sporto įstatymu, šiuo reglamentu ir Tarptautinės slidinėjimo ir snieglenčių federacijos( toliau - FIS) taisyklėmis.
6. Komiteto veikla grindžiama skaidrumo, nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, sąžiningumo ir viešumo principais.
7. Komitetas yra atskaitingas LNSA Valdybai, pavaldus LNSA Prezidentui ir Generaliniam sekretoriui.
8. Komitetas kasmet privalo pateikti darbo ataskaitą LNSA Valdybai.

## **II. KOMITETO FUNKCIJOS**

9. LNSA Lygumų slidinėjimo komitetas, Kalnų slidinėjimo komitetas, Snieglenčių sporto ir slidinėjimo laisvuoju stiliumi sporto komitetas yra struktūrinės LNSA dalys, atsakingos už atitinkamos slidinėjimo sporto disciplinos plėtrą.
10. Vykdydamas savo veiklą, Komitetas:
  - 10.1. užtikrina atitinkamos disciplinos olimpinės rinktinės kandidatų ir olimpinės pamainos rinktinės sportininkų atranką ir jų rengimą;
  - 10.2. nustato ir tvirtina atitinkamos disciplinos Lietuvos nacionalinės suaugusiųjų ir jaunimo rinktinės kandidatų atrankos kriterijus;
  - 10.3. nustato ir tvirtina atitinkamos disciplinos Lietuvos nacionalinės jaunių ir jaunučių, vaikų rinktinės kriterijus;
  - 10.4. per Vykdydantįjį direktorių pagal patvirtintą biudžetą disponuoja LNSA Valdybos skirtomis lėšomis, pagal prioritetus skirdama lėšas Komiteto funkcijoms atlikti;
  - 10.5. organizuoja ir vykdo LNSA rango varžybas, vykdo FIS rango varžybas, SES, WSF ir kitų organizacijų varžybas.
  - 10.6. organizuoja ir vykdo atitinkamos disciplinos Lietuvos čempionatą ir Lietuvos taurės varžybas;
  - 10.7. organizuoja ir vykdo jaunimo, jaunių, jaunučių ir vaikų čempionatus Lietuvoje ir užsienyje;
  - 10.8. organizuoja ir vykdo meistrų varžybas ir renginius;
  - 10.9. pagal kompetenciją rengia dokumentų projektus ir teikia juos LNSA Valdybai, Prezidentui arba Generaliniam sekretoriui;
  - 10.10. teikia rekomendacija ir siūlymus LNSA valdybai slidinėjimo ir snieglenčių sporto plėtros klausimais;
  - 10.11. vykdo kitas pagal kompetenciją priskirtas funkcijas.

### **III. KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS**

11. Komiteto darbo organizavimo forma – posėdis.
12. Komitetas į posėdžius renkasi ne rečiau kaip kartą į tris mėnesius.
13. Komiteto posėdžiui vadovauja Komiteto pirmininkas.
14. Komiteto posėdis laikomas teisėtu jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 komiteto narių.
15. Komiteto posėdžio darbotvarkė pateikiama Komiteto nariams ne vėliau kaip prieš 2 dienas iki posėdžio. Posėdžio pradžioje komiteto nariams pateikus papildomus klausimus, posėdžio darbotvarkė gali būti tikslinama.
16. Komitetas sprendimus priima posėdžiuose paprasta balsų dauguma, atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komiteto pirmininko balsas.
17. Komiteto posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu, o sprendimai priimami komiteto nariams pateikiant savo nuomonę elektroninio balsavimo būdu. Organizuojant posėdžius nuotoliniu būdu, Komiteto pirmininkas pateikia Komiteto nariams klausimus, į kuriuos jie per Komiteto pirmininko nustatytą terminą pateikia savo nuomonę išreikšdami pritarimą arba nepritarimą pateiktam klausimui.
18. Komiteto posėdžio eiga ir sprendimai įforminami protokolu. Komiteto posėdžius protokoluoja Komiteto pirmininko paskirtas posėdžio sekretorius. Komiteto posėdžio protokole nurodomi Komiteto priimami sprendimai, sprendimų motyvai (pagrindai ir argumentai), balsavimo rezultatai, atskiros Komiteto narių nuomonės (kai jos pareiškiamos). Protokolą pasirašo Komiteto pirmininkas. Posėdžio protokolas rengiamas ne per ilgesnį kaip 7 d. laikotarpį. Pasirašytas protokolas pateikiamas LNSA generaliniam sekretoriui ir arba patalpinamas LNSA tinklapyje.

### **III. KOMITETO TEISĖS IR PAREIGOS**

19. Komitetas, vykdydamas jam pavestas funkcijas, turi teisę gauti iš LNSA Valdybos visą reikalingą informaciją sprendimų priėmimui.
20. Komiteto veikloje gali dalyvauti kviestiniai asmenys Korespondentiniai nariai (angl. *conference members* / konsultantai ir/arba ekspertai), kurie neturi balsavimo teisės. Korespondentiniai nariais renkami asmenys, turintys ekspertinės patirties reikalingos Komiteto veiklos vykdymui.
21. Korespondentiniai nariai gauną visą Komiteto aktualią informaciją, kuri jiems pateikiama elektroniniais laiškais, ar kita perdavimo priemone (*Skype, Messenger* ir etc.); Informacijos pateikimą šiems nariams koordinuoja atsakingas už atitinkamą veiklą Komiteto narys.
22. Komitetas privalo:
  - 22.1. vykdyti šiame reglamente nurodytas funkcijas, LNSA Valdybos, Prezidento ir Generalinio sekretoriaus pavedimus.
  - 22.2. neatskleisti informacijos, susijusios su LNSA veikla, trečiosioms šalims.
23. Kartą į ketvirtį Komiteto pirmininkas pateikia LNSA Valdybai išsamią ataskaitą apie Komitetui pavestų funkcijų vykdymą.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Kiekvienas Komiteto narys atsakingas už savo siūlomus ir priimamus sprendimus, o Komiteto pirmininkas – už Komiteto priimamus sprendimus.
25. Šis reglamentas tvirtinamas ir keičiamas LNSA Valdybos sprendimu.