

# LIETUVOS NACIONALINĖS SLIDINĖJIMO ASOCIACIJOS ĮSTATAI

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asociacijos pavadinimas yra **Lietuvos nacionalinė slidinėjimo asociacija**, oficialus sutrumpinimas - LNSA.
2. LNSA yra nevyriausybinė sporto organizacija (asociacija), kuri rūpinasi slidinėjimo ir snieglenčių sporto šakos plėtra Lietuvoje, jungia slidinėjimą vystančias kūno kultūros ir sporto organizacijas, klubus, sportininkus, sportuotojus, rėmėjus, koordinuoja LNSA narių veiklą (toliau LNSA nariai - **Nariai**), atstovauja Narių interesams, juos gina ir tenkina kitus viešuosius interesus, dalyvauja panašius tikslus turinčių Lietuvos ir tarptautinių organizacijų veikloje.
3. LNSA veikia, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Olimpine chartija, kitais teisės aktais ir šiais įstatais (toliau - **Įstatai**).
4. LNSA yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma-asociacija. LNSA turi sąskaitas bankuose, simboliką. LNSA turi antspaudą su įrašu: Lietuvos nacionalinė slidinėjimo asociacija / Lithuanian National Skiing Association.
5. LNSA gali savo vardu įgyti nuosavybę, atsakyti už ją, būti ieškovu ar atsakovu teisme. Pagal savo prievolės LNSA atsako visu savo turtu ir neatsako už Narių prisiimtus įsipareigojimus.
6. LNSA, veikdama kaip sporto federacija (Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 2 straipsnio 22 p. prasme), vienys ir atstovaus Tarptautinės slidinėjimo federacijos (pranc. Federation Internationale de Ski (FIS), esančios Marc Hodler House, Blochstrasse 2, CH-3653 Oberhofen / Thunersee, Switzerland) veiklos sferoje esančių sporto disciplinų sporto organizacijoms. Tokios disciplinos Įstatų priėmimo metu yra: lygumų slidinėjimas (angl. - Cross-country), šuoliai su slidėmis (Ski jumping), šiaurės dvikovė (Nordic combined), kalnų slidinėjimas (Alpine), slidinėjimas laisvu stiliumi (Freestyle skiing), greitasis slidinėjimas (Speed skiing), snieglenčių sportas (Snowboard), slidinėjimas ant žolės (Grass skiing), slidinėjimas telemark stiliumi (Telemark), veteranų kalnų slidinėjimas (Masters) (toliau visos esamos ir būsimos FIS disciplinos – **slidinėjimas ir snieglenčių sportas**).
7. LNSA veikla plėtojama Lietuvoje. LNSA gali veikti ir užsienyje. LNSA gali įtraukti asmenis iš užsienio, kurie save sieja su Lietuva pilietybės, kilmės, gyvenamosios vietos ar kitu pagrindu.
8. Santykius su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis LNSA grindžia sutarčių pagrindu. Tarpusavio atsiskaitymai ir sandoriai vykdomi bet kuriuo įstatymams neprieštarujančiu būdu.
9. LNSA finansiniai metai prasideda sausio 1 d., baigiasi – gruodžio 31 d.

## II. LNSA TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLA

10. LNSA veikia slidinėjimo ir snieglenčių sporto srityje.
11. LNSA veiklos tikslai:
  - 11.1. sudaryti sąlygas Narių bendriems sportiniams tikslams įgyvendinti;
  - 11.2. organizuoti, praktikuoti kūno kultūrą ir sportą, rengti sportininkus, organizuoti slidinėjimo ir

snieglenčių sporto varžybas ir kitus kūno kultūros bei sporto renginius;

11.3. siekti, kad slidinėjimo ir snieglenčių sporto šakos būtų pripažintos strateginėmis sporto šakomis ir įtrauktos į strateginių sporto šakų sąrašą;

11.4. koordinuoti Narių veiksmus ir pastangas, plėtojant slidinėjimo ir snieglenčių sportą Lietuvos Respublikoje ir už jos ribų, atstovauti slidinėjimo ir snieglenčių sporto šakai ir jos disciplinoms tarptautinėse sporto organizacijose (federacijose);

11.5. padėti Nariams dalyvauti Lietuvos Respublikos slidinėjimo ir snieglenčių sporto čempionatuose, pirmenybėse ir tarptautinėse varžybose;

11.6. populiarinti slidinėjimą ir snieglenčių sportą vaikų ir jaunimo tarpe;

11.7. įtraukti žmones su negalia į LNSA veiklą;

11.8. konsultuoti suinteresuotus asmenis ir organizacijas slidinėjimo ir snieglenčių sporto klausimais;

11.9. steigti naujus slidinėjimo ir snieglenčių sporto centrus Lietuvoje arba inicijuoti jų steigimą;

11.10. palaikyti ryšius su panašius tikslus turinčiomis kitų šalių ar tarptautinėmis organizacijomis ir dalyvauti jų veikoje, nustatyta tvarka ir sąlygomis jungtis į sąjungas, konfederacijas, sąjungas, draugijas, lygas ir kitus darinius.

12. Pagrindiniai LNSA uždaviniai:

12.1. parengti LNSA slidinėjimo ir snieglenčių sporto plėtros strategiją ir ją įgyvendinti;

12.2. organizuoti oficialius nacionalinius Lietuvos čempionatus, organizuoti Lietuvoje tarptautinius sporto renginius, tarptautines, kompleksines sporto varžybas. LNSA gali pavesti regioninio ir vietinio lygio sporto varžybų organizavimą ir vykdymą kitoms sporto organizacijoms;

12.3. rengti ar prisidėti organizuojant nacionalines, kompleksines, regionines ir vietines varžybas, LNSA taures, sportininkų stovyklas ir kitus masinius renginius;

12.4. sudaryti slidinėjimo ir snieglenčių sporto šakų atskirų amžiaus grupių ir nacionalines Lietuvos rinktines ir atstovauti Lietuvai tarptautinėse varžybose, užtikrinti Lietuvos rinktinių pasirengimą ir dalyvavimą varžybose;

12.5. nustatyti slidinėjimo ir snieglenčių sporto varžybų sistemas ir jų vykdymo sąlygas, užtikrinti varžybų organizavimą ir vykdymą pagal tarptautinių slidinėjimo sporto organizacijų nustatytą reglamentą, atitinkamos šakos taisykles ir varžybų nuostatus, tvirtinti varžybų ir varžybų saugumo taisykles, nustatyti varžybų vykdymo sąlygas (sporto renginių reikalavimai, sporto varžybų organizatoriaus civilinės atsakomybės draudimas ir kita);

12.6. tvirtinti trenerių, instruktorių, teisėjų kvalifikacijų, kvalifikacinių kategorijų įgijimo ir kvalifikacijos kėlimo tvarkas, sportininkų pasirengimo ir dalyvavimo varžybose bei kituose sporto renginiuose programas, organizuoti specialistų rengimą;

12.7. pagal tarptautines antidopingo kontrolės taisykles taikyti sankcijas už dopingo vartojimą, organizuoti dopingo kontrolę varžybų metu, vykdyti šviečiamąją veiklą dėl dopingo kontrolės;

12.8. siekti organizuojamų renginių masiškumo, pritraukti įvairaus amžiaus ir pasirengimo lygio slidininkus;

12.9. padėti slidinėjimo ir snieglenčių sporto organizacijoms, slidinėjimo ir snieglenčių sporto treneriams, instruktoriams bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos ir užsienio organizacijomis;

12.10. vykdyti LNSA slidinėjimo ir snieglenčių sporto plėtros ir varžybų apskaitą ir nustatyta tvarka teikti informaciją atitinkamoms valstybės ar savivaldybės institucijoms;

12.11. rinkti, kaupti, saugoti Lietuvos slidinėjimo ir snieglenčių sporto istorijos dokumentus,

spaudos, video ir kitą medžiagą;

12.12. leisti bei platinti leidinius, susijusius su LNSA veikla ir Lietuvos slidinėjimo ir snieglenčių sportu.

12.13. ieškoti paramos, ją gauti ir teikti;

12.14. Lietuvoje ir užsienyje atstovauti Narių interesams, susijusiems su slidinėjimo ir snieglenčių sportu ir juos ginti;

12.15. prireikus, įsigyti turtą, sudaryti sportinės veiklos ir kitas sutartis, prisiimti įsipareigojimus, steigti juridinius asmenis;

12.16. atlikti kitas teisės aktuose Lietuvos sporto (šakos) federacijai priskirtas funkcijas.

13. LNSA veiklos rūšys yra:

13.1. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla;

13.2. narystės organizacijų veikla;

13.3. sporto įrangos, drabužių, poilsio prekių, knygų, laikraščių, vaizdo įrašų, prekyba;

13.4. mažmeninė prekyba kioskuose;

13.5. apgyvendinimo veikla;

13.6. maitinimo ir gėrimų teikimo veikla;

13.7. leidybinė veikla;

13.8. reklama;

13.9. poilsio ir sporto reikmenų nuoma;

13.10. kelionių agentūrų veikla;

13.11. švietimui būdingų paslaugų veikla, kitas mokymas.

### III. NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

#### Narystė

14. Nariais gali būti juridiniai asmenys, kurie pagal atitinkamu laiku galiojančius Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą, Lietuvos Respublikos sporto įstatymą ir kitus teisės aktus gali būti Lietuvos sporto (šakų) federacijų nariais, o jų interesai neprieštarauja LNSA tikslams.

15. Asmenys, norintys tapti Nariais, turi:

15.1. pateikti raštišką prašymą LNSA, kuriame turi būti nurodyta, jog pretendentas yra susipažinęs su Įstatais ir įsipareigoja juos vykdyti, pridėti savo asmens (steigimo ir registravimo) dokumentus;

15.2. pateikti žinias apie savo veiklą slidinėjimo ir snieglenčių srityje, apie narių skaičių ir kita, kas kandidato nuomone gali būti svarbu sprendžiant narystės klausimą.

15.3. Naujų Narių priėmimo klausimą sprendžia LNSA valdyba (toliau - **Valdyba**) artimiausiame valdybos posėdyje ir priima atitinkamą nutarimą.

15.4. Asociacijoje gali būti Asocijuoti nariai (nariai kandidatai) ir Garbės nariai. Asocijuoti ir Garbės nariai gali dalyvauti Asociacijos veikloje, narių susirinkimuose, tačiau neturi balsavimo ir sprendimų priėmimo teisės. Garbės nario vardas suteikiamas fiziniam asmeniui, padariusiam didelį indelį LNSA veikloje bei slidinėjimo ir snieglenčių sporto vystyme ir populiariname. Asocijuotų narių priėmimo, Garbės nario vardo suteikimo klausimus sprendžia LNSA Valdyba.

16. Nariai moka stojamąjį įnašą ir metinį mokesį (toliau - **Nario mokesčiai**), kurių dydį ir

mokėjimo tvarką nustato LNSA visuotinis narių susirinkimas (toliau - **Visuotinis narių susirinkimas**), asocijuoti nariai moka Asocijuoto nario mokesį, kurio dydį ir mokėjimo tvarką nustato Visuotinis narių susirinkimas.

17. Nariai gali išstoti iš LNSA apie tai raštu pranešę Valdybai nuo pranešime nurodytos datos. Tokiu atveju Nario mokesčiai ar kitaip LNSA nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

18. Narys gali būti pašalinamas iš LNSA šiais atvejais:

18.1. jei Narys nesilaiko šių Įstatų;

18.2. jei Narys nesilaiko ir/ar nevykdo Visuotinio narių susirinkimo ir/ar Valdybos nutarimų;

18.3. Visuotinio narių susirinkimo nutarimu;

18.4. kai Valdyba nutaria, kad Nario veikla kenkia ar yra priešiška LNSA ir/ar kitų jos Narių, ir/ar LNSA organuose pareigas einančių asmenų teisėms ir/ar interesams;

18.5. kai Valdyba nutaria, kad Nario veikla nesiderina su LNSA garbės ir moralės principais;

18.6. kai Valdyba nutaria, kad Narys bet kuria forma kenkia LNSA prestižui ir/ar daro materialinę žalą LNSA;

18.7. jei Narys sudarė sandorius, pasinaudodamas iš LNSA gauta informacija, ir tuo padarė nuostolių kitiems LNSA nariams ar pačiai LNSA.

19. Narių sąrašą tvarko LNSA Generalinis sekretorius (toliau – **Generalinis sekretorius**). Narių sąrašas yra laisvai prieinamas kiekvienam LNSA veikloje dalyvaujančiam asmeniui.

#### Teisės ir pareigos

20. Narys turi teisę:

20.1. dalyvauti LNSA renginiuose, projektuose ir programose, naudotis LNSA teikiamomis paslaugomis, gauti paramą;

20.2. dalyvauti ir balsuoti Visuotiniame narių susirinkime;

20.3. siūlyti kandidatus į LNSA valdymo ir kontrolės organus;

20.4. rinkti ir būti renkamas į LNSA valdymo ir kontrolės organus;

20.5. bet kada išstoti iš Narių;

20.6. susipažinti su LNSA dokumentais ir gauti visą LNSA turimą informaciją apie jos veiklą;

20.7. kitas teisės aktuose ir Įstatuose nustatytas teises.

21. Narys turi pareigą:

21.1. veikti pagal Įstatus ir jų laikytis;

21.2. padėti įgyvendinti LNSA tikslus ir uždavinius;

21.3. laikytis ir vykdyti LNSA valdymo organų nutarimus, kviečiamas laiku atvykti ir bendradarbiauti;

21.4. laiku mokėti Nario mokesčius;

21.5. Narys, išrinktas į LNSA valdymo ir kontrolės organus, privalo dalyvauti jų darbe.

## IV. LNSA VALDYMAS

### Organai

22. LNSA organai yra šie:

**22.1. Visuotinis narių susirinkimas;**

22.1. **Valdyba** (kolegialus valdymo organas), kurios darbui vadovauja prezidentas (toliau - Prezidentas);

22.2. **Prezidentas** (vienasmenis valdymo organas) – kartu būdamas ir Valdybos pirmininku, atstovauja LNSA ir vadovauja visai jos veiklai. Yra LNSA veiklos administracijos vadovas ir vadovauja LNSA Direktoratui.

22.3. **Viceprezidentas** – kuruoja LNSA atstovaujamų sporto šakų komitetus, bei Prezidento išduoto įgaliojimo (įsakymo) pagrindu pavaduoja (atstovauja) LNSA Prezidentą jam nesant. LNSA veikloje yra renkami trys Viceprezidentai.

22.4. **Generalinis sekretorius** – kuris yra atsakingas už kasdieninės LNSA veiklos organizavimą ir protokolo laikymąsi, protokoluoja LNSA visuotinio narių ir LNSA valdybos susirinkimus.

22.5. **Direktoratas**, kurį sudaro LNSA vykduojantis direktorius, veiklos vadybininkai, projektų vadovai ir kt., su kuriais sudaromos konsultavimo sutartys arba darbo sutartys arba kitos sutartys (arba veikia sutartiniu pagrindu). Projektų vadovai samdomi kiekvienos LNSA disciplinos komitetui, kurie sutarčių pagrindu pasitelkiami vykdyti konkrečius LNSA projektus. Direktorato darbo reglamentą, struktūrą, darbuotojų skaičių ir jų funkcijas bei atlyginimo dydį nustato LNSA Valdyba.

23. Prezidentas ir Generalinis sekretorius įgyvendina LNSA valdybos ir LNSA visuotinio narių susirinkimo sprendimus.

24. LNSA organų susirinkimai ir posėdžiai turi būti protokoluojami.

25. LNSA Valdymas vykdomas Rotacijos principu. LNSA valdymo organai, t.y Prezidentas ir valdybos nariai, gali būti renkami ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

**Visuotinis narių susirinkimas**

26. Visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausias LNSA organas.

27. Tik Visuotinis narių susirinkimas vykdo šias funkcijas:

27.1. keičia Įstatus;

27.2. renka ir atšaukia Valdybos narius;

27.3. tvirtina LNSA veiklos strategiją;

27.4. išklauso ir tvirtina Valdybos ataskaitas;

27.5. Valdybos prašymu nagrinėja Narių ir kitų subjektų skundus bei pretenzijas, sprendžia kitus klausimus;

27.6. priima nutarimą dėl LNSA pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

27.7. nustato Narių mokesčių dydį bei mokėjimo tvarką;

27.8. tvirtina LNSA metinių finansinių ataskaitų rinkinį, sprendžia kitus įstatymuose ir Įstatuose Visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

28. Visuotiniai narių susirinkimai šaukiami Valdybos nutarimu ar įstatymų numatytais atvejais - teismo sprendimu. Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą metuose. Visuotinio narių susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Valdyba ir ne mažiau kaip 1/5 Narių.

29. Visuotinio narių susirinkimo nutarimas laikomas priimtu, kai už jį balsavimo metu gauta daugiau dalyvaujančių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Kiekvienas Narys turi vieną balsą.

Nutarimams, nurodytiems Įstatų 27.1 ir 27.6 punktuose, reikia ne mažiau kaip 2/3 Visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių Narių balsų.

30. Visuotiniame narių susirinkime dalyvauja Nariai ir/ar jų atstovai. Jei vieno Nario atstovai yra keli, tai susirinkime balsuoja tik vienas atstovas jų susitarimu. Visuotiniame narių susirinkime gali dalyvauti ne daugiau kaip po tris Nario atstovus. Siekiant įgyvendinti lyčių lygybės principus, Visuotiniame narių susirinkime Nariai deleguodami atstovus, privalo numatyti, jog bent vienas iš trijų deleguojamų atstovų būtų kitos lyties. Visuotiniame narių susirinkime be balso teisės gali dalyvauti Valdybos nariai, Valdybos kviesti asmenys.

31. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti nutarimus, jei susirinkime dalyvauja daugiau kaip 1/2 Narių.

32. Jeigu nėra kворumo, ne vėliau kaip per mėnesį turi būti sušauktas pakartotinis Visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepaisant dalyvaujančių Narių skaičiaus.

33. Apie Visuotinį narių susirinkimą, nurodant vietą, laiką ir darbotvarkę, Nariams pranešama ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki susirinkimo pradžios Nario nurodytu el.pašto adresu elektroniniu laišku ir/arba pasirašytinai, kartu šią informaciją paskelbiant LNSA internetiniame puslapyje arba VĮ Registrų centras leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Valdybos nariams pranešama jų nurodytais elektroninio pašto adresais.

34. Susirinkimo darbotvarkę rengia Valdyba. Jeigu susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie šaukiamą susirinkimą, buvo papildyta, apie jos papildymus Nariams turi būti pranešta tokiu pat būdu kaip apie susirinkimo sušaukimą, ne vėliau kaip likus 7 dienoms iki Visuotinio narių susirinkimo..

35. Pasiūlymai dėl darbotvarkės teikiami Valdybai. Pasiūlymai dėl paskelbtos darbotvarkės pakeitimo gali būti teikiami iki Visuotinio narių susirinkimo pradžios Valdybai, o susirinkimo dieną - atvykusius Narius registruojančiam asmeniui.

36. Visuotiniam narių susirinkimui pirmininkauja Prezidentas, jam nesant - Generalinis sekretorius.

37. Valdybos nariai renkami slaptu balsavimu. Valdyba pasiūlo kandidatų į Valdybos narius sąrašą, kurį Nariai turi teisę papildyti. Išrinkti yra tie kandidatai, kurie surinko daugiausia balsų. Valdybos nariais gali būti tik Narių pasiūlyti fiziniai asmenys.

38. Už veiklą Valdyboje Valdybos nariui gali būti atlyginama.

## **Valdyba**

39. Valdyba renkama ketveriems metams. Visuotinis narių susirinkimas valdybos narius renka po Žiemos olimpinių žaidynių rugsėjo mėnesį. Valdybą sudaro septyni nariai.

40. Valdyba renkasi ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Valdybos posėdžiui vadovauja Prezidentas, o jam nesant – Valdybos paskirtas Valdybos narys, o šio nesant – vyriausias amžiumi Valdybos narys.

41. Naujai sudarytos Valdybos darbui iki Prezidento išrinkimo vadovauja vyriausias amžiumi Valdybos narys. Išrinkta Valdyba iš savo tarpo Valdybos kadencijos laikotarpiui išrenka Prezidentą, Generalinį sekretorių ir tris Viceprezidentus. Valdyba gali atšaukti Prezidentą, Generalinį sekretorių, Viceprezidentą nesibaigus jų kadencijai.

42. Valdyba, įgyvendindama jos kompetencijai pavestas funkcijas, priima nutarimus. Valdyba gali priimti nutarimus, kai Valdybos posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip ½ jos narių. Nutarimas laikomas priimtu, jei už jį balsuoja ne mažiau kaip trys Valdybos nariai. Visi Valdybos nariai turi lygias balso teises, jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Prezidento balsas.

43. Valdybos posėdyje, Valdybai leidus, gali be balso teisės dalyvauti ir kiti asmenys.
44. Jeigu Valdybos narių lieka mažiau negu trys, tai likusių Valdybos narių nutarimu šaukiamas Visuotinis narių susirinkimas naujiems Valdybos nariams likusiam kadencijos laikui išrinkti.
45. Valdyba vykdo šias funkcijas:
- 45.1. nustato Prezidentui privalomą LNSA atstovavimo tvarką, LNSA sandorių sudarymo ir jų vykdymo kontrolės tvarką;
- 45.2. tvirtina metinį LNSA biudžetą;
- 45.3. formuoja komisijas, komitetus ir darbo grupes pagal atitinkamo laikotarpio poreikius ir nustato jų kompetenciją, išrenka jų vadovus;
- 45.4. šaukia Visuotinius narių susirinkimus, rengia susirinkimų darbotvarkę;
- 45.5. per 4 mėnesius po praėjusių finansinių metų pabaigos parengia ir pateikia Visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų LNSA veiklos ataskaitą;
- 45.6. praneša Visuotiniam narių susirinkimui apie esminius įvykius, turinčius reikšmės LNSA veiklai;
- 45.7. kontroliuoja Visuotinių narių susirinkimų nutarimų vykdymą;
- 45.8. išklauso Generalinio sekretoriaus ataskaitas, kontroliuoja Generalinio sekretoriaus ir Direktorato veiklą, turi teisę Generaliniam sekretoriui duoti privalomus nurodymus;
- 45.9. svarsto Prezidento, Generalinio sekretoriaus ar Vykdančiojo Direktorius pateiktus aktualius LNSA veiklos klausimus;
- 45.10. priima sprendimus dėl LNSA buveinės keitimo;
- 45.11. Iš Valdybos narių renka į pareigas ir iš jų atšaukia Generalinį sekretorių. Tas pats Valdybos narys negali būti Prezidentu ir Generaliniu sekretoriumi;
- 45.12. priima teikimus Kūno kultūros ir sporto departamentui dėl stipendijų skyrimo;
- 45.13. priima į Narius ir šalina iš jų;
- 45.14. nustato dokumentų ir kitos informacijos apie LNSA veiklą pateikimo Nariams tvarką;
- 45.15. priima nutarimus dėl LNSA filialų ir atstovybių steigimo bei dėl jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus;
- 45.16. priima nutarimus dėl juridinių asmenų steigimo ir dėl LNSA tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 45.17. išsprendžia ginčą, kilusį dėl to, kurio LNSA organo kompetencijai priskirtinas konkretaus LNSA veiklos reikalo sprendimas;
- 45.18. sprendžia kitus įstatymuose ir Įstatuose Valdybos kompetencijai priskirtus klausimus.

### **Prezidentas**

46. Prezidentas:

- 46.1. Prezidentas yra LNSA atstovas VĮ „Registru centras“, bankuose, valstybės įstaigose, nevalstybinėse ir komercinėse įstaigose bei organizacijose, santykiuose su visais kitais asmenimis. Prezidentas yra atsakingas už LNSA veiklos organizavimą ir atstovavimą, vadovauja Valdybos darbui, leidžia įsakymus, užtikrina, kad LNSA veikloje būtų laikomasi teisės aktų, ir savo pareigas vykdo visuomeniniais pagrindais.
- 46.2. Vadovauja LNSA Direktoratui ir atsako už jo veiklą bei LNSA organų nutarimų vykdymą;

- 46.3. naudoja LNSA turtą ir lėšas tik Valdybos nutarime nurodytais tikslais ir tvarka, nepažeisdamas LNSA taikomų veiklos ribojimų (Asociacijų įstatymo 16 str.);
- 46.4. Valdybos nustatyta tvarka sudaro sandorius LNSA vardu ir LNSA vardu veikia santykiuose su kitais asmenimis
- 46.5. užtikrina LNSA sutartinių įsipareigojimų vykdymą;
- 46.6. užtikrina racionalų LNSA turto ir lėšų naudojimą pagal paskirtį;
- 46.7. užtikrina LNSA finansinės ir statistinės atskaitomybės sudarymą ir teisingumą, pateikia atskaitomybės dokumentus, žinias atitinkamoms institucijoms, užtikrina sąlygas jų vykdomiems patikrinimams atlikti;
- 46.8. atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;
- 46.9. priima į darbą ir atleidžia LNSA darbuotojus, – juos skatina ir skiria drausmines nuobaudas. Sudaro sutartis su konsultantais, projektų vadovais, kurie padeda LNSA įgyvendinti veiklos strategiją ir pasiekti užsibrėžtus tikslus.
- 46.10. Valdybos nustatytose ribose sprendžia dėl Administracijos darbuotojų atlyginimų ir priedų;
- 46.11. pirmininkauja Visuotiniuose narių susirinkimuose ir Valdybos posėdžiuose;
- 46.12. tvirtina LNSA organizuojamų varžybų nuostatus;
- 46.13. pasirašo Valdybos dokumentus.

### **Generalinis sekretorius**

47. Generalinis sekretorius:
- 47.1. atsako už Narių apskaitą.
- 47.2. atsako už LNSA raštvedybos organizavimą, ir protokolo laikymąsi, saugo dokumentus ir kitą informaciją apie LNSA veiklą ir turtą;
- 47.3. užtikrina Visuotinio narių susirinkimo ir Valdybos posėdžių darbo sąlygas, protokoluoja Valdybos posėdžius, atsako už susirinkimo ir posėdžių medžiagos dauginimą, prireikus užtikrina jos išsiuntimą Nariams ir kitiems asmenims;
- 47.4. skelbia ir/ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą;
- 47.5. sprendžia kitus teisės aktuose Valdybos nutarimuose ir įstatuose Generalinio sekretoriaus kompetencijai priskirtus klausimus.

## **V. TURTAS, LĖSOS, JŲ NAUDOJIMO KONTROLĖS TVARKA**

### **Turtas ir pajamų šaltiniai**

48. LNSA nuosavybės ar kitų teisių pagrindu gali priklausyti pastatai, žemė, transporto priemonės, įrenginiai ir bet koks kitas Įstatuose numatyta veiklai reikalingas turtas.
49. LNSA pajamų šaltiniai yra:
- 49.1. Narių mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
- 49.2. fizinių ir juridinių asmenų parama, kitaip perduotos, dovanotos lėšos ir turtas;
- 49.3. pajamos iš LNSA veiklos;
- 49.4. iš LNSA įsteigtų įmonių gautos lėšos ir turtas;



- 49.5. valstybės ir savivaldybių lėšos tikslinėms programoms įgyvendinti;
- 49.6. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;
- 49.7. paveldėtos lėšos ir turtas;
- 49.8. kitos teisėtai gautos lėšos ir turtas.
50. LNSA savo lėšas laiko banke. Dokumentus bankui pasirašo Prezidentas arba kitas Prezidento įgaliotas asmuo.
51. LNSA savo turtu ir lėšomis disponuoja savarankiškai Įstatuose numatytai veiklai vykdyti.

## **VI. LNSA PERTVARKYMAS IR PABAIGA**

52. LNSA gali būti pertvarkyta, reorganizuota ar likviduota tik Visuotinio narių susirinkimo nutarimu, jeigu už tai balsuoja ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių Narių.
53. LNSA pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka bei atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo numatytus ypatumus.

### Likvidavimas

54. LNSA likvidavimo pagrindas gali būti:
  - 54.1. Visuotinio narių susirinkimo nutarimas dėl LNSA likvidavimo;
  - 54.2. Faktas, kad liko mažiau Narių, negu numatyta Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme;
  - 54.3. teismo sprendimas likviduoti LNSA už įstatymų nustatytus teisės pažeidimus.
55. Valdyba, priėmusi nutarimą dėl LNSA veiklos nutraukimo, per 30 dienų nuo šio nutarimo priėmimo datos, sušaukia Visuotinį narių susirinkimą. Visuotinis narių susirinkimas priima nutarimą apie LNSA veiklos nutraukimą, skiria likvidatorių, nustato jo įgaliojimus. Valdyba nustato likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Paskyrus likvidatorių, LNSA įgyja likviduojamos statusą: valdymo organai netenka įgaliojimų valdyti LNSA, jų funkcijas atlieka likvidatorius.
56. Apie LNSA likvidavimą ar reorganizavimą turi būti nustatyta tvarka viešai skelbiama VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
57. LNSA likvidavus, likvidatorius privalo sudaryti likvidavimo aktą, išregistruoti LNSA, grąžinti pažymėjimą jį išdavusiam registro tvarkytojui.
58. Likviduojant LNSA, jos turtas ir lėšos, likę sumokėjus skolas, naudojami Įstatuose nustatyta tvarka. Nariams grąžinami tik stojamieji įnašai.
59. Įstatuose neaptais atvejais LNSA likvidavimas atliekamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo ir Visuotinio narių susirinkimo nustatyta tvarka.

### Reorganizavimas

60. LNSA gali būti reorganizuota Visuotinio narių susirinkimo nutarimu šiais būdais:
  - 60.1. jungiant su kitomis asociacijomis;
  - 60.2. skaidant į kelias asociacijas.
61. Reorganizuojant LNSA būtinas jos turto įvertinimas, apie kurį išvadas raštu iki Visuotinio narių susirinkimo, kuriame numatyta svarstyti LNSA reorganizavimą, turi pateikti auditorius.
62. Reorganizuotos LNSA teisių ir prievolių perėmėjos yra po reorganizavimo veikiančios asociacijos. Teisių ir prievolių perėmimo tvarką bei terminus nustato Visuotinis narių susirinkimas.

63. Reorganizuotos asociacijos registruojamos įstatymų nustatyta tvarka.

## **VII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

64. LNSA turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Filialas (atstovybė) yra LNSA padalinys, turintis atskirą buveinę. Filialas (atstovybė) nėra juridinis asmuo ir naudojami LNSA, kaip juridinio asmens, vardu ir atsako už filialo prievolės visu savo turtu.

65. Nutarimus steigti filialus (atstovybes), taip pat nutraukti jų veiklą priima Valdyba.

## **VIII. LNSA PRANEŠIMŲ SKELBIMO IR ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

66. LNSA neatsako, jei jos pranešimai nepasiekia suinteresuotų asmenų dėl to, kad pastarieji, pakeitę savo adresą ar rekvizitus, apie tai raštu LNSA neinformavo.

67. LNSA dokumentuose, kuriuos ji naudoja turėdama santykių su kitais subjektais, privalo būti nurodyta: pavadinimas; teisinė forma; buveinė; kodas; registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie LNSA; jeigu LNSA yra bankrutuojanti arba likviduojama, tai apie šį faktą taip pat turi būti nurodoma dokumentuose.

68. LNSA filialų (atstovybių) dokumentams taikomi tokie pat reikalavimai kaip ir LNSA dokumentams.

69. Įstatai keičiami tik Visuotiniame narių susirinkime ne mažiau kaip 2/3 dalyvaujančių susirinkime Narių balsų dauguma.

70. Pakeistus Įstatus pasirašo Prezidentas arba Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo. Įstatų pakeitimo iniciatyvos teisę turi Valdyba ir ne mažiau kaip 1/3 Narių.

71. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre. Kartu su Įstatų pakeitimais LNSA juridinių asmenų registrai turi pateikti visą pakeistų Įstatų tekstą (naują redakciją).

## **IX. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE LNSA VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA**

72. Nariui raštu pareikalavus, LNSA ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę buveinėje susipažinti su jo reikalaujamais LNSA dokumentais ir prašoma informacija apie jos veiklą.

73. Už LNSA dokumentų ir kitos informacijos pateikimą Nariams atsako Generalinis sekretorius.

74. Vieša informacija, pranešimai ar skelbimai, kuri turi būti skelbiami viešai, skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

Ši LNSA įstatų redakcija., priimta 2019-05-02 vykusiame LNSA visuotiniame narių susirinkime.

LNSA įstatai pasirašyti 2019 m. Gegužės mėn. 2 d.

Prezidentas

Remigijus Arlauskas